



MUNICIPALIDAD DE HUALPÉN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

SOLICITUD DE ANTECEDENTES

Junto con saludarle, solicito a usted hacer llegar a la brevedad a este Departamento de Educación, los antecedentes que se detallan a continuación, para así cumplir con la normativa legal respecto a su contratación:

1. Curriculum Vitae.
2. Fotografía tamaño carné, con nombre.
3. Copia legalizada de Título Profesional o Técnico, si corresponde.
4. Certificado de Antecedentes.
5. Fotocopia Cédula de Identidad.
6. Certificado de Nacimiento.
7. Declaración Jurada Simple (se adjunta formato).
8. Certificado de Salud Compatible con la Administración Pública.
9. Certificado de afiliación a AFP e Isapre o Fonasa según corresponda.
10. Situación Militar (hombres).

Le saluda atentamente,

IGOR MARTÍNEZ CACERES
JEFE DE PERSONAL
DAEM HUALPÉN



MUNICIPALIDAD DE HUALPÉN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Señor
Director Hospital Las Higueras Talcahuano
Presente

Junto con saludarle, le informo a Ud. que don (a) : _____

RUT. _____ , se encuentra postulando para ingresar a desempeñar funciones en el Departamento de Administración de Educación Municipal de Hualpén , para lo cual solicito a usted las facilidades necesarias para que el (la) indicado (a), se efectúe el examen de rigor, necesario para el ingreso a la administración Pública según la normativa vigente.

Sin otro particular, se despide atentamente,

IGOR MARTÍNEZ CACERES
JEFE DE PERSONAL
DAEM HUALPÉN



**MUNICIPALIDAD DE HUALPÉN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

**DECLARACIÓN JURADA
PARA OPTAR A CARGO MUNICIPAL
CONFORME LEYES N°S 18.883 y 18.575**

EL SUSCRITO VIENE EN DECLARAR BAJO FE DE JURAMENTO LO SIGUIENTE:

1. No haber cesado en el cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente por medida disciplinaria.
2. Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
3. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
4. No tener vigentes o suscritos por sí o por terceros, contratos o cauciones con la Municipalidad de Hualpén, ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más.
5. No tener litigios pendientes con la Municipalidad de Hualpén, a menos que se trate de las situaciones de excepción referidas en el artículo 56 letra A de la Ley 18.575.
6. No tener la calidad de Director Administrador representante y socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contrato o cauciones vigentes ascendentes a 200 UTM o más o litigios pendientes con el municipio.
7. No tener la calidad de cónyuge, hijos adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto del Alcalde, de los señores directores de las Unidades municipales o de los señores Jefes de departamentos, todos pertenecientes a la Municipalidad de Hualpén.

Conozco y declaro que la falsedad en la presente declaración me hará incurrir eventualmente en las penas señaladas en el artículo 210 del Código Penal como autor de delito de perjuicio de la nulidad del nombramiento en el cargo municipal producida con la inhabilidad concurrente, conforme al artículo 56 de la Ley 18.575

PARA CONSTANCIA FIRMA

FIRMA

NOMBRE COMPLETO

CÉDULA DE IDENTIDAD